

# 盐池县审批服务管理局

## 盐池县审批服务管理局营商环境评价咨询服务项目 2025 年度绩效自评报告

县财政局：

为进一步贯彻《盐池县全面实施预算绩效管理的实施方案》（盐党办发〔2019〕75号），按照《盐池县财政局关于开展2025年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2026〕24号）文件要求，进一步推进各预算部门、单位落实绩效主体责任，我单位对营商环境评价咨询服务项目进行了自评自查，现将自评情况报告如下：

### 一、绩效目标批复下达情况

（一）根据年初批复（盐财（预）指标〔2025〕001号）下达营商环境评价咨询服务项目资金预算8万元。本项目主要用于审批局聘请第三方公司开展培训、指导、市场评估等工作，主要目标是通过对业务人员的培训、指导，提升业务人员专业素质，增强从业人员环评能力，提高办事效率，充分发挥工作职能。

### 二、绩效目标完成情况分析

## （一）资金投入情况分析

1、项目资金到位情况分析。营商环境评价咨询服务项目资金实际到位 8 万元。

2、项目资金执行情况分析。营商环境评价咨询服务项目已全部落实到位，截止 2025 年 12 月 31 日共支付 8 万元。

3、项目资金管理情况分析。财务严格执行资金相关管理办法进行账务处理，使项目资金合理使用。

## （二）绩效目标完成情况分析

### 1、产出指标完成情况分析

(1)数量指标。培训指导人次 $\geq 50$  人次；培训天数不少于 14 天；全年指导、咨询。

(2)质量指标。培训合格率 $\geq 96\%$ ，已完成。

(3)时效指标。营商环境评价咨询培训及时完成。

(4)成本指标。营商环境评价咨询服务 8 万元，已完成。

### 2、效益指标完成情况分析

(1)经济效益。无

(2)社会效益。有效提升业务人员专业素质；不断提高单位服务水平。

(3)生态效益。无

(4)可持续影响。持续开展单位对培训、指导等工作，已完成。

### 3、满意度指标完成情况分析

接受培训、指导人员满意度 $\geq 96\%$ ，已完成；咨询人员满意度 $\geq 96\%$ ，已完成。

### 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

我单位按照项目进度支付资金，资金支付率有待提高。下一步按照县财政局有关要求，项目进度进一步提升，按时支付资金。

### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位将绩效自评结果与下一年度项目预算联系，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据，严格按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开。

### 五、其他需要说明的问题

无

附件：部门项目支出绩效自评表

盐池县审批服务管理局

2026年3月17日



第...号

日期

事由

正文第一段

正文第二段

正文第三段

正文第四段

正文第五段

正文第六段



## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		营商环境评价咨询服务							
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单位	盐池县审批服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	8	8	8	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	8	8	8	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于审批局聘请第三方公司开展培训、指导、市场评估等工作。主要目标是通过对业务人员的培训、指导,提升业务人员专业素质,增强从业人员环评能力,提高办事效率,充分发挥工作职能。			聘请第三方公司开展培训、指导、市场评估等,增强从业人员环评能力,提高办事效率,充分发挥工作职能。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	培训指导人次	≥50人次	≥50人次	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。  1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			培训天数	14天	14天	3	3		
			指导、咨询天数	全年	全年	2	2		
		质量指标 (10分)	培训合格率	≥96%	≥96%	10	10		
			.....						
		时效指标 (10分)	培训完成及时性	及时完成	及时完成	10	10		
			.....						
	成本指标 (10分)	专家培训、指导、咨询等费用	6.8万元	6.8万元	5	5			
		场地租赁费用	0.5万元	0.5万元	2	2			
		材料印刷	0.7万元	0.7万元	3	3			
	效益指标 (40分)	经济效益指标 (10分)	指标1:					1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			.....						
		社会效益指标 (10分)	提升业务人员专业素质	有效提升	有效提升	10	10		
			提高单位服务水平	不断提升	不断提升	10	10		
		.....							
	生态效益指标 (10分)	指标1:							
		.....							
	可持续影响指标 (10分)	单位对培训、指导等工作的可持续性	持续提升	持续提升	20	20			
		.....							
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	接受培训、指导人员满意度	≥96%	≥96%	5	5	同效益指标得分计算方式。		
		咨询人员满意度	≥96%	≥96%	5	5			
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100</b>		

注: 1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。  
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*\*),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*\*),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。  
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。  
 5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

