

盐池县审批服务管理局

盐池县审批服务管理局三方评价勘验 工作项目 2025 年度绩效自评报告

县财政局：

为进一步贯彻《盐池县全面实施预算绩效管理的实施方案》（盐党办发〔2019〕75号），按照《盐池县财政局关于开展2025年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2026〕24号）文件要求，进一步推进各预算部门、单位落实绩效主体责任，我单位对三方评价勘验工作项目进行了自评自查，现将自评情况报告如下：

一、绩效目标批复下达情况

（一）根据年初批复（盐财（预）指标〔2025〕001号）下达三方评价勘验工作项目资金预算18万元。本项目主要用于政府投资项目、社会投资项目、工程建设项目、企业资质、商品房预售、用地矿产、城市管理等项目的勘验、评价、管理审批工作。主要目标是优化营商环境，满足各事项审批工作需要，实现各审批事项一体化办理，提高办事效率。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析

1、项目资金到位情况分析。三方评价勘验工作项目资金实际到位 18 万元。

2、项目资金执行情况分析。三方评价勘验工作项目已全部落实到位，截止 2025 年 12 月 31 日共支付 18 万元。

3、项目资金管理情况分析。财务严格执行资金相关管理办法进行账务处理，使项目资金合理使用。

（二）绩效目标完成情况分析

1、产出指标完成情况分析

(1)数量指标。评价勘验工作人员，4 人。

(2)质量指标。评价勘验工作合规，已完成。

(3)时效指标。评价勘验及时，已完成。

(4)成本指标。三方评价勘验劳务工资及费用 18 万元，已完成。

2、效益指标完成情况分析

(1)经济效益。无

(2)社会效益。营商环境有效改善。

(3)生态效益。无

(4)可持续影响。审批及时的可持续性，长期完成。

3、满意度指标完成情况分析

服务对象满意度 $\geq 97\%$ ，已完成。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

我单位按照项目进度支付资金，资金支付率有待提高。下一步按照县财政局有关要求，项目进度进一步提升，按时支付资金。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位将绩效自评结果与下一年度项目预算联系，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据，严格按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开。

五、其他需要说明的问题

无

附件：部门项目支出绩效自评表

盐池县审批服务管理局

2026年3月17日





盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		三方评价勘验工作							
主管部门		盐池县审批服务管理局			实施单位	盐池县审批服务管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	18	18	18	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	18	18	18	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于政府投资项目、社会投资项目、工程建设项目、企业资质、商品房预售、用地矿产、城市管理项目的勘验、评价、管理审批工作。主要目标是优化营商环境,满足各事项审批工作需要,实现各审批事项一体化办理,提高办事效率。			优化营商环境,满足各事项审批工作需要,实现各审批事项一体化办理,提高办事效率。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(40分)	数量指标(10分)	评价勘验工作人员	4人	4人	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。
								
		质量指标(10分)	评价勘验工作合规性	合规	合规	10	10		
								
	时效指标(10分)	评价勘验及时性	及时	及时	10	10			
								
	成本指标(10分)	三方评价勘验劳务工资及费用	18万	18万	10	10			
								
	效益指标(40分)	经济效益指标(10分)	指标1:						
								
		社会效益指标(10分)	营商环境	有效改善	有效改善	20	20		
								
	生态效益指标(10分)	指标1:							
								
可持续影响指标(10分)	审批及时的可持续性	长期	长期	20	20				
								
满意度指标(10分)	服务对象满意度	服务对象满意度	≥97%	≥97%	10	10	同效益指标得分计算方式。		
								
总 分					100	100			

- 注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
 2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档; 分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。
 3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥**), 则得分计算方法: 全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤**), 则得分计算方法: 年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。
 4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
 5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分, 请大家务必按照勾稽关系准确计分。

