

# 盐池县审批服务管理局

## 盐池县审批服务管理局物业及电梯维护费 项目 2025 年度绩效自评报告

县财政局：

为进一步贯彻《盐池县全面实施预算绩效管理的实施方案》（盐党办发〔2019〕75号），按照《盐池县财政局关于开展2025年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2026〕24号）文件要求，进一步推进各预算部门、单位落实绩效主体责任，我单位对物业及电梯维护费项目进行了自评自查，现将自评情况报告如下：

### 一、绩效目标批复下达情况

根据年初批复（盐财（预）指标〔2025〕001号）下达物业及电梯维护费项目资金预算22万元。本项目主要用于政务大厅物业服务。主要目标是保障政务大厅正常运转，提升办公人员工作效率以及工作服务质量，方便群众办事。

### 二、绩效目标完成情况分析

#### （一）资金投入情况分析

1、项目资金到位情况分析。物业及电梯维护费项目资金

实际到位 22 万元。

2、项目资金执行情况分析。物业及电梯维护费项目资金已全部落实到位，截止 2025 年 12 月 31 日共支付 22 万元。

3、项目资金管理情况分析。财务严格执行资金相关管理办法进行账务处理，使项目资金合理使用。

## (二) 绩效目标完成情况分析

### 1、产出指标完成情况分析

(1)数量指标。物业服务面积 6737.7 平米，已完成；服务单位数量 $\geq$ 44 家，已完成。

(2)质量指标。电梯使用的安全性 100%，已完成；符合物业管理质量标准，已完成。

(3)时效指标。2025 年全年及时完成。

(4)成本指标。物业管理及电梯维护费用 22 万元，已完成。

### 2、效益指标完成情况分析

(1)经济效益。无。

(2)社会效益。人民群众办事环境逐步优化，已完成。

(3)生态效益。无。

(4)可持续影响。保障机制的可持续性，长期。

### 3、满意度指标完成情况分析

受益对象满意度 $\geq$ 98%。

## 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

我单位按照项目进度支付资金，资金支付率有待提高。下

一步按照县财政局有关要求，项目进度进一步提升，按时支付资金。

#### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位将绩效自评结果与下一年度项目预算联系，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据，严格按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开。

#### 五、其他需要说明的问题

无

附件：部门项目支出绩效自评表

盐池县审批服务管理局

2026年3月17日



1. 凡在本行开立存款账户的客户均可申请

2. 本行提供多种利率选择，以满足不同客户的需求

3. 本行提供灵活的支取方式，方便客户随时使用

4. 本行提供完善的客户服务，确保客户权益

5. 本行提供多种增值服务，提升客户体验

本行地址：[地址] 电话：[电话]



## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		物业及电梯维护费							
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单位	盐池县审批服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	22	22	22	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	22	22	22	—	—	—		
	上年结转资金				—	—	—		
	其他资金				—	—	—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于政务大厅物业服务。主要目标是保障政务大厅正常运转,提升办公人员工作效率以及工作服务质量,方便群众办事。			保障政务大厅正常运转,提升办公人员工作效率以及工作服务质量,方便群众办事。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	物业服务面积	6737.7平米	6737.7平米	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标值 1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标值记分。	
			服务单位数量	≥44家	≥44家	5	5		
		质量指标 (10分)	电梯使用的安全性	100%	100%	5	5		
			符合物业管理质量标准	符合	符合	5	5		
		时效指标 (10分)	完成时效	2025年全年	2025年全年	10	10		
		.....							
	效益指标 (40分)	经济效益指标 (10分)	指标1:					1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标值记分。	
			.....						
		社会效益指标 (10分)	人民群众办事环境	逐步优化	逐步优化	20	20		
			.....						
	生态效益指标 (10分)	指标1:					1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标值记分。		
		.....							
	可持续影响指标 (10分)	保障机制的可持续性	长期	长期	20	20			
		.....							
满意度指标 (10分)	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98%	≥98%	10	10	同效益指标得分计算方式。		
		.....							
总分						100	100		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*\*),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*\*),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

