

盐池县政务服务中心

2019年政府信息公开工作年度报告

2019年，盐池县政务服务中心紧紧围绕县委、政府中心工作及群众关注关切，着力提升政府信息公开质量，明确政务服务大厅2019年度政府信息公开工作重点，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，切实保障公众的知情权、参与权、表达权和监督权，打造法治、创新、廉洁的服务型政府。现将政府信息公开工作落实情况总结如下：

一、总体情况

（一）强化领导，健全机制。盐池县政务服务中心以及各窗口严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《中共中央办公厅国务院办公厅关于进一步推行政务信息公开条例》要求，把政府信息公开工作作为推动作风建设、提升服务质量的重要抓手，成立了盐池政务服务大厅政府信息公开工作领导小组，制定《盐池县政务服务大厅政府信息公开工作方案》，对政府信息公开工作作出具体安排部署，明确分工，责任到人，为工作开展提供坚强的组织保证。

（二）明确重点，深化公开。一是认真贯彻落实区市县关于加快推进“互联网+政务服务”工作部署要求，不断创新服务方式，优化营商环境。以宁夏政务服务网依托，开展事项梳理工作，共梳理四级四同事项1237个，实现了群众和企

业办事与国家、区、市同标准、同流程。通过快递、代办、网办等方式，实现了可网办事项 1143 项，可网办率达 92%，实现了可不见面办理事项 1005 项，可不见面办理率达 80%。推行统一身份认证和电子证照，打通信息壁垒，逐步实现政务信息共享共用，实现政务服务“单点登录”“一网通办”，为群众提供更好服务。二是加快推进县、乡镇和村(社区)三级实体政务大厅标准化建设，推动线上线下融合，统筹服务资源，统一服务标准，理顺工作机制，强化部门协调，群众和企业必须到现场办理的事项，力争“最多跑一次”。对县政务服务中心三楼进行升级改造，将人社、税务、住房公积金等分厅的业务全部纳入中心办理，实现了线下只进一扇门。同时，规范了 8 个乡镇民生服务中心，和 109 个村级（社区）为民服务全程代办点，打通了服务群众最后“一公里”。

(三) 拓宽载体，畅通渠道。一是规范了每个服务事项办理中所涉及的办理流程、所需要件、承诺时限等 147 个要素，同时，将所办理事项信息、事项目录以展板的形式在政务大厅进行公示，并在大厅设置咨询窗口为办事群众提供咨询服务，让老百姓办事有章可循。二是充分利用政务服务网站、微信公众号、手机 APP、一次性告知单、办事指南、公示栏、电子屏等载体，全面对“两个清单”中各部门行政审批与服务事项的名称、办理流程、法定依据、申报材料、收费标准、法定期限、承诺期限等内容进行公开。三是充分利用“12345”县级分中心，将中心热线平台拓展延伸，受理政务服务

务中心职能范围内社会公众提出的咨询、求助、意见、建议和投诉表扬等非应急类事项，提供政策法规、办事流程、生活指南及查询等咨询服务。

（四）加强宣传，狠抓落实。一是认真开展政府信息公开政务服务集中宣传活动，积极通过县政府门户网站、微信公众号、政府信息公开栏、办事大厅以及电子显示屏等各种途径广泛开展政府信息公开和政务宣传，切实提高宣传活动的覆盖面和影响力，营造浓厚公开氛围。二是进一步加大政府信息公开督查力度，着力健全以内部督查、社会监督、网络巡查为主体的政府信息公开立体监督体系，确保公开取得实效。三是认真接受社会监督。设立投诉信箱，公布监督电话，邀请政风行风监督员，自觉接受人大代表、政协委员和社会各界及舆论的监督，确保政府信息公开扎实开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章			
规范性文件			
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可			
其他对外管理服务事项			
第二十条第（六）项			

信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚			
行政强制			
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	
行政事业性收费			
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购			

三、收到和处理政府信息公开申请情况

		申请人情况					总计
		自然人	法人或其他组织				
(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量							
二、上年结转政府信息公开申请数量							
三、本年度办理结果	(一) 予以公开						
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）						
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密					
		2.其他法律行政法规禁止公开					
		3.危及“三安全一稳定”					
		4.保护第三方合法权益					

		5. 属于三类内部事务信息						
		6. 属于四类过程序性信息						
		7. 属于行政执法案卷						
		8. 属于行政查询事项						
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息							
	2. 没有现成信息需要另行制作							
	3. 补正后申请内容仍不明确							
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请							
	2. 重复申请							
	3. 要求提供公开出版物							
	4. 无正当理由大量反复申请							
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息							
(六) 其他处理								
(七) 总计								
四、结转下年度继续办理								

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼								
结果	结果	其他	尚未	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未

五、存在的主要问题及改进情况

但在具体工作中，我们也发现一些困难和不足：一是推进政府信息公开的社会氛围还不够浓厚；二是公开内容还需进一步拓展；下一步，我们将紧紧围绕建设服务政府、廉洁政府、高效政府目标，着力在政府信息公开的形式、内容、渠道等方面狠下功夫，促进政府信息公开工作规范开展。

一是进一步加大宣传培训。将政府信息公开纳入年度宣传教育工作中，充分发挥网站、微信公众号等新闻媒体的主渠道作用，加大宣传，营造浓厚的政府信息公开工作氛围。积极加强《政府信息公开条例》等法律、法规学习，着力加大基层政府信息公开工作人员的业务培训力度，切实增强政府信息公开意识，提高业务工作水平。

二是进一步创新公开方式。加大公开载体建设，积极加快电子政务服务建设，夯实政务服务网站、政务服务热线、“我的宁夏”APP 等载体平台，推进网上公开。进一步抓好行政审批和公共服务事项公开，丰富公开形式，畅通公开渠道，方便群众获取政府信息。

三是进一步拓展公开内容。不断深化政府信息公开内容，加大对政策文件、行政权力运行、公共资源配置以及涉及企业群众切身利益的事项、公共办事事项和基层政府信息公开等情况的公开力度，增强公开实效，提高公开透明度。