

盐池县市场监管局 2019年政府信息公开工作的报告

根据《盐池县政务公开办公室关于转发国务院办公厅政府信息与政务公开办公室有关文件并做好政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》(盐政公开办发〔2019〕7号)文件安排,现将我局政务公开工作情况报告如下:

一、总体情况

(一)加强领导,保障工作。我局印发了《盐池县市场监管局政务公开工作实施方案》《盐池县市场监管局2019年政务信息宣传报道工作要点和任务分解》等通知,成立了由主要领导任组长、分管领导任副组长的政务信息公开工作领导小组,形成了主要领导亲自抓,分管领导直接抓,专职人员具体抓的工作格局,为开展政府信息公开工作奠定了坚实的组织基础。领导小组下设在办公室,负责在县政府门户网等政务公开网上发布信息,同时做好本局政务公开信息的更新和维护工作,切实保障了全局政务公开工作的顺利进行。

(二)建章立制,规范运作程序。一是结合管理体系,建立程序化、规范化的管理运行机制,对依法保留的行政审批事项,简化办事程序,明确审批科室和审批人员应负的责任和义务。二是建立和完善了政务信息工作管理制度和主动公开、依申请公开、删减后公开、不公开等相关工作制度以及信息发布的审查程序,

从工作程序到岗位责任，做出了明确规定，较好地规范了工作程序和依法行政行为，提高了工作效率。三是按照信息公开的规定，对外实行业务公开化、程序化和制度化管理，凡应当公开的信息全部通过政府门户网形式向外公开，自觉接受上级和社会的广泛监督。

（三）宣传学习，推进工作。一是召开全局会议，学习传达国家和区、市、县有关政务信息公开工作的文件精神，进一步明确贯彻落实政务公开工作的重要性和紧迫性，不折不扣地贯彻落实好政务公开工作，履行好国家赋予的管理和服务职能。二是加强宣传工作。通过局内电子屏、内网平台、微信客户端等方式发布政务信息，加深群众对市场监管工作的了解，增强职工信息公开意识、服务意识。三是举办专题业务培训。为做好政务信息公开工作，我局举办了专题业务培训班，内设岗位负责人及专职工作者人员参加了培训班，对需要发布的政务信息内容、信息公开属性、信息公开发布审批表的填写等方面进行讲解，让各业务工作口对政务信息公开涉及内容熟知于心、及时发布；组织全体干部职工原文学习了《中华人民共和国政府信息公开条例》，对《条例》公开的范围、方式、程序、监督和保障等重点内容做了详细解读，并就做好政府信息公开工作提出要求。四是举办“强化市场监管、保障消费安全”政府开放日活动，县人大代表、政协委员、群众代表、政务公开监督员、媒体记者等 27 人参加。观摩我县放心肉菜超市创建措施、食品追溯体系、食品快检室运作情况；药店主体资质、药品陈列与储存、持处方购买处方药制度落

实情况；学校食堂食品原料采购索证索票、分区分类分架存放、留样与陪餐制度落实情况；案件调查制作、询问笔录及同步录音录像等情况，全方位了解市场监管工作职能、服务举措和创新成果。五是 2019 年我局共在政府门户网站发布政务公开信息 144 条，向各类新闻媒体发布简讯 331 条，涵盖食品、药械、化妆品监督抽检，产品质量检验检测，市场监管常规工作检查、“双随机 一公开”工作情况，人大代表和政协提案办理情况，三公经费等多个方面。六是在宁夏门户网站上公示我局执法办案信息 65 条，在本单位“两微一端”等平台上发布政务信息 111 条，便于群众监督，严格履行职责。七是全县企业、农民专业合作社、个体工商户年报数总共为 10353 户。今年以来，我局依托“一单两库一细则”，将食品、特种设备、商标广告等 12 个项目纳入年度双随机抽查工作计划，随机匹配抽查对象 528 户，公示抽查结果 951 条，公示率 100%。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0

其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	7	增加 2 类	32
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然	法人或其他组织					总计
			商业	科研	社会	法律	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量								0
二、上年结转政府信息公开申请数量								
三、本年度办理结果	(一) 予以公开							0
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)							0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密						0
		2. 其他法律行政						0
		3. 危及“三安全一稳定”						0

		4.保护第三方合							0
		5.属于三类内部							0
		6.属于四类过程							0
		7.属于行政执法							0
		8.属于行政查询							0
	(四)无法提供	1.本机关不掌握							0
		2.没有现成信息							0
		3.补正后申请内							0
	(五)不予处理	1.信访举报投诉							0
		2.重复申请							0
		3.要求提供公开							0
		4.无正当理由大							0
		5.要求行政机关							0
	(六)其他处理								0
	(七)总计								0
四、结转下年度继续办理									0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼								
结 果	结 果	其 他	尚 未	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
					结	结	其	尚	总	结	结	其	尚
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

虽然我局在信息公开上做了一些工作，公开执行情况有了较大改善，但仍然存在许多不足之处，主要表现在：一是部分信息公开不够及时。二是信息公开的形式有待进一步创新，公开的内容不够全面深化。

在今后的工作中，我们将继续认真贯彻落实上级有关文件精神，加强对干部职工政府信息公开工作知识的学习和培训，不断提高政府信息公开工作的质量和水平。一是牢固树立以公开促工作的理念。充分认识做好政府信息公开工作的重大意义，切实转变思想观念，增强工作主动性和自觉性，加强对干部职工政府信息公开工作知识的学习和培训，不断提高政府信息公开工作的质量和水平。二是着力提升政府信息公开工作实效。进一步深化群众关注的重点领域信息公开，明确各领域公开内容，修订完善主动公开目录，确保应公开尽公开。加大对重点工作、重要决策部署、重大改革措施的解读力度，及时关注舆情，回应社会关切。三是深入开展政府信息公开方法举措创新。进一步整合优化我局信息公开平台，围绕公众关切梳理、整合各类信息，建设相关专题，使群众获取信息更加便捷；加强对“互联网+”、微博、微信等新技术、新媒体的学习和应用，运用网络客户端、微博、微信主动及时向社会群众公开热点信息。

六、其他需要报告的事项

无。