

盐池县文化旅游广电局 2019年政府信息公开工作年度报告

2019年，我局按照县委、政府、县政务公开办公室的安排部署和工作指导，严格政务信息公开工作要求，坚持统筹兼顾、突出重点，利用政府门户网站、微信公众号等网络平台，全面推进决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开，扎实做好规范性文件、行政审批事项公开和公众关注热点事件、重大舆情回应，不断提升政务公开的质量。现将2019年政府信息公开工作年度报告予以上报（统计时限为2019年1月1日至2019年12月底）。

一、总体情况

2019年，我局把推行政府信息公开工作与坚持依法行政、加强党风廉政建设、提高文化旅游和广播电视行政管理服务水平紧密结合，加强领导，周密部署，狠抓落实。政府信息严格按照区市县有关信息公开工作的要求，及时录入、完善，栏目类内容得到不断更新、充实。在编好政府信息公开目录、信息公开指南等栏目外，还结合我局职能实际公开了公共文化资金使用情况、公共文化设施使用情况、文化遗产保护名录等内容，充分公开了应公开的政府信息，有效提高了政府信息公开发布质量。

（一）组织机构建设情况。2019年，我局调整充实了政府信息公开工作领导小组，由局党委书记、局长担任组长，局领导

班子成员担任副组长，各股室、下属各事业单位负责人为成员。政府信息公开的具体工作由局办公室负责，形成主要领导负总责、分管领导具体负责、各股室、下属各单位分工协作的工作机制，规范有序推进局机关政府信息公开工作。

（二）建立健全体制机制情况。一是完善工作机制。对政府信息公开工作，建立了比较完善的工作机制，明确职责、明确分工，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能部门抓落实的工作体制，自觉接受县委、县政府和有关主管部门关于政府信息公开的业务指导。二是主动公开制度。根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》，更新主动公开制度，重新明确公开范围、内容、程序、公开方式和时限要求。三是依申请公开制度。制定依申请公开的工作规程，明确申请的受理、审查、处理、答复等各个环节的具体要求。四是保密审查制度。对各类制发文件进行定性，确定公开属性、保密级别等，明确有关保密审查的职责分工、审查程序和责任追究办法，保证政府信息公开工作符合“两秘密一隐私，三安全一稳定”的工作要求，不得危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定，不发生泄密问题。五是三级联签制度。明确信息公开的审批流程，由各股室、下属各单位提供信息，办公室收集和整理，经报送分管领导审核，呈送主要领导审批后才能对外公开发布。六是责任追究制度。局政府信息公开工作领导小组定期听取各股室、下属各事业单位工作汇报，并采取监督检查等形式，及时了解反馈各股室、下属各单位存在的问题，并认真研究加以解决。对不支持、不配合政府信息公开工作，

未及时提供相关信息公开材料的股室、下属各事业单位实施责任追究。

（三）主动公开信息情况。2019年，通过各类媒介将机构职能、规划计划、业务工作、规范性文件和文件信息、日常工作动态信息、主办或承办的各类活动信息、全县文化旅游广电行业动态以及可共享的其他文件信息等政府信息共公开637条，其中通过政府网站公开发布文件93条，包括主动公开人大建议和政协提案办理结果9件，机构职能公开15条，“走进盐池”栏目下分“文旅盐池”和“盐池风光”两个板块，共公开发布内容42条，政务微信公开政府信息、文化旅游工作动态478条。回应解读公众关注热点83次，微信回应100条。实现了重要信息全公开，做到应公开尽公开。政府信息工作主要是通过政府门户网站、县图书馆、局政务公开栏、广播电视台、微信公众号“文旅盐池”以及盐池县广播电视台头条号、局属各单位政务新媒体等媒介进行公开。

（四）依申请公开政府信息情况。2019年度，我局未收到信息公开申请件。

（五）咨询处理情况。2019年度，我局共接受群众咨询150多次，咨询形式大多是电话咨询、服务窗口或业务部门咨询，咨询内容大多为业务事项。对每一项咨询我局办公室及服务窗口均认真受理，积极提供服务，让群众高兴而来，满意而归。

（六）收费及减免情况。2019年度，我局共负责19项免费行政审批项目，无收费及减免情况。

(七) 复议、诉讼和申诉情况。2019 年度，我局未收到对局有关政府信息公开事务的行政复议、诉讼、申诉案例。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	24	-5	24
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	3	+1	7
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况					总计
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	

一、本年新收政府信息公开申请数量								0	
二、上年结转政府信息公开申请数量								0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开							0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)							0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密							0
		2.其他法律行政法规禁止公开							0
		3.危及“三安全一稳定”							0
		4.保护第三方合法权益							0
		5.属于三类内部事务信息							0
		6.属于四类过程性信息							0
		7.属于行政执法案卷							0
		8.属于行政查询事项							0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息							0
		2.没有现成信息需要另行制作							0
		3.补正后申请内容仍不明确							0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请							0
		2.重复申请							0
		3.要求提供公开出版物							0
		4.无正当理由大量反复申请							0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息							0		
(六) 其他处理								0	

	(七) 总计							0
四、结转下年度继续办理								0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计

五、存在的主要问题及改进情况

政府信息公开工作反映的是政府工作本身，开展政府信息公开工作是行政机关职责权限、办事程序、办事结果、监督方式等为人民群众广泛知晓的有效途径，实现依法行政，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权，加强机关作风建设，不断提高行政水平和工作效率。当前我局政务公开还存在一些问题。

(一) 政府信息公开群众参与度较低。对于公开的信息，群众的关注度、参与度不够高，政务新媒体发布信息阅读量较低，除大型活动群众较为关注外，其他信息参与评论人员数量较少，参与度较低，应及时的拓宽公开渠道。

(二) 政务公开专干业务水平不高。政务公开工作开展以来，相关方面业务培训较少、宣传力度不强。随着政府信息公开工作不断规范化，政务公开已经成为机关事业单位一项常态工作，对专业人才的需求提出了更高的要求。主要表现在政务新媒体管理人员风险意识较低、信息敏感度不高等，政府信息公开服务能力还需进一步提高。

（三）公开信息内容容易出现错误。今年我局在门户网站和政务新媒体平台发布信息中出现文字表述错误情况。

针对上述问题，我局将重点加强以下几个方面的工作：**一是**继续严格执行信息发布“三级联签”制度，严格信息发布审核把关工作，避免出现信息表述错误、错别字、多字漏字、抄袭等问题。强化管理自查，定期由分管副局长召集局政务公开专干和局属各单位各股室政务新媒体管理员开会学习，传达政务公开工作要求及下进一步提高工作人员对信息公开的认知性、主动性和自觉性，确保全面、及时、准确的公开信息。**二是**公开信息内容坚持原创风格，内容撰写融入县域特色和群众喜闻乐见的内容，吸引广大群众的关注，提高群众的参与热情；创新政务新媒体信息发布方式，开展多样性、趣味性群众活动，吸引“粉丝”数量。**三是**完善我单位门户网站和政务新媒体平台，拓宽信息公开渠道，使信息公开工作方便、快捷、高效。

六、其他需要报告的事项

我局无政府网站，在盐池县门户网站——走进盐池栏目里负责两个版块内容更新工作，分别是“文旅盐池”和“盐池风光”。该版块自 9 月份由政府办交至我局进行管理后，内容更新符合要求、更新间隔较短，出现“挂图”等情况第一时间政务新媒体管理员进行重新上传维护，运行以来不存在更新不及时或空白栏目等情况。存量信息大量为盐池旅游简介，内容不存在有错字、误字、敏感字等情况。