

盐池县水务局 2019 年 政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2019 年，盐池县水务局紧紧围绕中央、区、市县政府信息公开工作的要求，深入推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开和重点领域信息公开，加大主动公开、政策解读、回应关切力度，以公开促落实，以公开促规范，以公开促服务，全力推进各项政务工作落地见效。

（一）加强组织领导，建立各项制度

结合我局工作实际，充实调整了政务公开工作领导小组，形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓、相关站所协同推进落实的工作机制。严格按照发布程序进行审核，使公文进入审签程序时就明确该公文属性，一经签发生效，即可公开发布信息。办公室设立政务公开专职工作人员 1 名，并在县政务服务中心设立水行政审批、取水许可等公开办公窗口，配备专人办公，主动在全民监督的氛围中透明办公，有力推进了各项水利工作及时、规范、高效完成。

（二）抓住重点领域，不断深化政务公开

一是切实做好水质水环境监测、公开工作。开展城乡水环境质量监测、公开工作，按时公布地表水水质情况，公开全县城乡饮用水水源水质监测信息。

二是落实重点项目公开工作。及时公开水库移民补贴等工作信息；适时公开各重点工程建设情况、项目负责人情况，以加大对全县重点水利工程建设管理等信息的公开力度。同时，严格执行水利项目招投标、工程管理等方面的公开、公示，做到所有工程一经招投标，全部进入我县监管平台，自觉接受广大群众的监督。

三是落实河长制公开工作。及时公开“河长制”重要工作及河湖治理等工作。加大全县河沟湖管理保护目标及管理保护情况等信息公开力度。

截至目前，我局主动公开信息 96 条，其中人大建议议案 5 条，水质检测信息 14 条，中标信息 7 条。水务局窗口共办理“生产建设项目水土保持方案审批”事项 8 项，全部服务事项可实现不见面办理，进驻率 100%。

(三) 扩大参与，增进互动协同

一是加强政策解读。今年 10 月份聘请第三方对《盐池县节水型达标县建设实施方案》进行政策解读，确保社会各界对节水型达标县政策清楚、明白，助推各项节水型社会工作出实效、上水平。实现政策性文件和解读材料的网上关联，方便网民查询、阅读。

二是开展政府开放日活动。我单位邀请各界代表 30 余人开展了“政府开放日”活动，为加强与公众进行对话、交流，搭好平台，向服务对象及群众介绍水利行业的重点、亮点工作，并对民生问题进行了解答，主动回应群众关切、接受民众的监

督，有效促进水利行业健康、有序发展。

三是充分发挥新媒体作用。充分利用微信公众平台对水利工作、水利政策性文件及全县重要政策和信息等进行公开、宣传。发布的信息严格执行三级审签制度，杜绝公文错情。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	9	-1	10
其他对外管理服务事项	12	+2	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	43	+11	0
行政强制	12	-2	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业	科研	社会公众	法律服务	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理的口数和情形不一致)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规规定禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过期失效信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0

		4. 无正当理由 且是虚假信息	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机 关确认或重新 确认	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理			0	0	0	0	0	0
	(七) 总计			0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼								
结 果	结 果	其 他	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
					结 果	结 果	其 他	尚 未	总 计	结 果	结 果	其 他	尚 未
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题

虽然我局在政务公开上做了一些工作，公开执行情况有了较大改善，但依旧存在不足之处，一是政府信息公开的规范性有待进一步提高，内容有待进一步充实。二是信息公开工作人员的业务能力还有待提高。三是水务局是基层部门，制发文件大多属于上报文件，属于依申请公开或不公开文件，在制发文件中占比较大。

(二) 改进措施

一是统一认识，努力规范工作流程。我单位将按照“公开为原则，不公开为例外”的要求，进一步梳理信息，及时提供并定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有

效运作，方便群众查阅。二是逐步扩大公开内容，对原有政府信息公开进行补充完善，确保信息公开的完整性和准确性。三是加强学习和培训。通过组织干部职工对政府信息公开工作知识的学习，并积极参加相关培训，不断提高信息公开的质量和水平。

六、其他需要报告的事项

无。