

盐池县人民政府办公室关于呈报盐池县 2019年政府信息公开工作年度报告的报告

自治区人民政府政务公开办公室：

根据《自治区人民政府政务公开办公室关于转发国务院办公厅政府信息与政务公开办公室有关文件并做好政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（宁政公开办发〔2019〕46号）文件要求，现将《盐池县2019年政府信息公开工作年度报告》呈上，请审阅。

盐池县人民政府办公室

2020年1月19日

（此件公开发布）

盐池县 2019 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条规定，《盐池县 2019 年政府信息公开工作年度报告》已经盐池县人民政府同意，现予呈报。

本报告由盐池县政务公开办公室汇总了全县 24 个政府部门、2 个政府直属事业单位、8 个乡镇、1 个街道办事处的政府信息公开工作情况编制而成，所列政府信息公开数据统计期限为 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日。本报告电子版可在盐池县政府门户网站（<http://www.yanchi.gov.cn>）查询或下载，如有疑问或意见建议，可直接与盐池县政务公开办公室联系（地址：盐池县鼓楼南路 37 号；邮编：751500；电话：0953-6019533；电子邮箱：ycxzwgk01@163.com）。

一、总体情况

2019 年，盐池县在自治区政务公开办和吴忠市政务公开办的指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，紧紧围绕县委、政府中心工作，以建设服务型政府、法治政府、阳光政府为目标，全面贯彻落实中央、区市关于推行政务公开的各项工作部署，细化政务公开任务，加大主动公开、政策解读、回应关切力度，不断增强政府信息公开质量和实效，有效保障了人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

(一) 把握重点，加大主动公开力度

坚持以公开为常态、不公开为例外，切实把握重点，协同并深入推进重点领域信息公开，主动公开各类政府信息，确保“应公开尽公开”。全县 35 个信息公开部门主动公开信息累计达 32700 余条，同比增长 103%，做到了主动、及时、规范公开。

1. **重点领域信息公开方面。**对县政府门户网站重点领域信息公开栏目逐项对照、查漏补缺，完善了县财政预决算、重大项目、公共资源配置、社会公益事业等重点领域栏目，及时更新信息。一是**推进预决算和审计信息公开**。集中展示政府预决算、部门预决算公开信息 205 条；多渠道及时公开财政、产业、审计、金融、减税降费等信息 455 条。二是**推进重大建设项目批准和实施领域信息公开**。公开重大建设项目 998 条，其中公开项目审批核准信息 986 条、项目进展情况 12 条。惠农资金、城乡建设、征地拆迁等信息 423 条。三是**推进公共资源配置领域信息公开**。公开住房保障、公共资源交易等 6 大领域信息 164 条。四是**推进社会公益事业建设领域信息公开**。公开全县城乡低保、民政救助、扶贫资金等信息 1683 条；公开促进就业创业政策措施、招生考试等信息 339 条；公开城镇棚户区改造房屋征收补偿安置方案、极度贫困户危房改造实施方案等政策性信息 86 条。五是**推进人大代表建议、政协提案办理结果公开**。认真落实人大代表议案、建议和政协委员提案办理结果公开工作，自觉接受人大法律监督、政协民主监督和社会舆论监督。2019 年，办理人大议案建议 106 件，政协提案 84 件、社情民意 11 件，办理结果全部通过

盐池县政府门户网站“议案建议提案”专栏向社会公开。

2. 政策解读、回应社会关切方面。按照“谁起草、谁解读”的原则，扎实做好政策和规范性文件解读工作。同步解读 2019 年所有政策性文件，图解率达 100%，政策落实效果和穿透力不断提升。建立了舆情监测、研判、回应机制，对苗头性舆情，早发现、早回应，主动引导社会舆论，避免了网络舆情突发事件带来的不良影响。2019 年，受理区市交办网络舆情 30 个，向县领导报送舆情信息 10 期，做出重要批示 8 次，目前 66 个网络舆情现已全部办结，办结率 100%；指派专人负责“县长信箱”、问政盐池、群众来信来访工作，按规定时限及时答复。截至目前，办理县长信箱、群众来信 103 件，办复率为 100%。

（二）健全机制，扎实推进依申请公开

完善了《盐池县政府信息依申请公开制度》，明确受理、审核、处理、答复等各环节的具体要求，依法保障公民、法人和其他组织获取政府信息的权利。2019 年，我县收到自然人依申请公开政府信息 2 件，均已依法依规办理，及时予以答复。

（三）强化组织，着力提升政府信息管理

一是加强组织领导。根据机构改革和人事变动，及时调整由政府常务副县长任组长，各乡镇（街道办）、政府各部门及相关单位负责人为成员的领导小组，明确责任分工，认真抓好落实，确保全县政务公开指导培训、内容制定、审核监督等各项工作落实落细落地。县政务公开办公室配置工作人员 5 名，其中专职 3 名、兼职 2 名，进一步明确各乡镇（街道办）、部门（单位）政

务公开分管领导和 1 名正式在编工作人员，层层压实责任，切实增强政务公开工作的系统性、合理性和统一性。二是完善制度建设。先后完善政府信息主动公开、依申请公开、投诉举报、责任追究、考核标准等制度 20 余项，修订《盐池县政府信息公开指南》等制度 10 余项，促进全县政府信息公开工作走向制度化、规范化和常态化。探索建立由拟稿人初审、科室负责人复审、主要领导终审的“三级审签”制度，制发《盐池县党政新媒体管理办法》等规范性制度 6 个、《关于开展网络生态治理专项行动的通知》等网络方案 16 个，加强政府信息公开审查，避免发生信息发布失信、影响社会稳定等问题，依法保护了个人隐私。

(四) 拓宽渠道，稳步加强平台建设

一是优化政府门户网站。根据区市政务公开工作要点和实际需求，开设“政务公开”“新闻中心”“政务专题”“办事服务”“互动交流”“走进盐池”6 大版块，内设 95 个子栏目，新增部门和乡镇信息公开统计功能、民意征集栏目，优化设计了门户网站“政务公开”“走进盐池”等部分功能模块，网上办事和群众服务功能进一步健全，全年公开各类政府信息 11913 条。二是发挥政务新媒体优势。建立了以县政府政务新媒体“印象盐池”为龙头，各乡镇（街道办）、各部门政务新媒体为主体的整体协同、响应迅速的微信矩阵体系。全县 32 个微信公众号、3 个政务微博在政府门户网站、“两馆一中心”进行了集中展示，发布信息 11000 余条。三是推进热线整合。整合各类政府部门热线电话 33 个，推行“12345+网格化”工作模式，以 12345 热线为中心开展“全县大联

动”、以网格为基础推行“一线微联动”，形成了快速响应群众诉求、一线化解矛盾的社会治理大联动格局。全天候受理办理群众在我县行政区域内生产生活中的各类咨询、求助和投诉，共受理案件 3379 件，办结率 100%，群众满意率达 95%。**四是拓宽政民互动平台。**邀请人大代表、政协委员、群众代表、企业代表、记者代表等 105 人次列席政府常务会议，邀请“两代表一委员”、群众代表、企业代表、政务公开监督员等 1000 余名代表参加 24 个政府部门、8 个乡镇、1 个街道办事处开展的“政府开放日”活动，活动覆盖率 100%。“民意征集”栏目征求重大决策事项、政策性文件等意见建议 13 次，通过横幅、电子阅报屏等宣传政务公开标语 22000 余条、资料 14000 余份，阅读量累计突破 15 万人次，有效提高了政府决策公开透明度和民主参与度。**五是做好政府公报刊发。**《盐池县人民政府公报》自创刊以来，严格执行“三级审签”审核发布制度，严把保密审查、筛选编辑、校对审读、排版印装等关口，确保公报准确性、提高权威性。2019 年出版政府公报 4 期，公开政策性文件 100 余件，累计向党政机关、基层单位、群众免费发放 2000 余册，同时在县政府门户网站同步发布政府公报电子版。**六是提升政务服务能力。**整合 600 万元资金改造提升政务服务大厅，新建 24 小时自助服务区，将社保、税务等业务和水、电、暖等收费事项全面纳入大厅办理，进驻事项 1171 项，进驻率达 95%，居全区第一。342 项事项即办即结，政务服务事项网上可办率稳定在 92% 以上，不见面办理事项达 81%。**七是加强“两馆一中心”服务能力。**在政务大厅、档案馆、

图书馆、社区等人员密集公共场所设置政府信息查阅点 6 个，配备相应的人员、网络、打印、复印和文件存放专柜等设施设备，不断提高政府信息公开服务水平和服务质量。2019 年累计查询 15000 余人次。

（五）聚焦要素，做好政务公开监督保障工作

一是加大资金保障力度。在经济增长压力加大、“三公”经费持续压缩的情况下，明确要求乡镇（街道办）及部门（单位）将政务公开工作经费纳入年初财政预算，统筹安排专项经费 200 万元（县政务公开办 30 万元，乡镇及部门各 5 万元）用于保障政务公开工作技术指导、网站优化、培训交流、材料印刷等费用，确保全县政务公开工作高效运行。二是强化培训指导。举办全县政务公开工作专题培训班 1 期、全县网络安全与舆情处置、新媒体管理专题培训班 2 期，先后深入各单位开展业务指导 3 次、召开政务公开工作推进会 6 次，并要求各单位内部开展政务公开业务再培训，累计完成培训人员 1000 余人次，政务公开工作人员业务素质和理论水平显著提高。三是用好监督考核“指挥棒”。把政务公开工作纳入 2019 年效能目标责任制考核，赋分权重保持在 4%。严格落实网络意识形态责任制，通过购买第三方监测服务，坚持周监测、季通报、年考核的形式对各单位政务公开工作开展情况进行监督检查，发现问题，及时整改，将平时督查结果纳入年终绩效考核范围。开展政务公开专项督查检查 4 次，下发督查通报 2 期；线上督查多次，下发网站及新媒体督查通报 4 期；对更新不及时、信息不准确、出现错字别字的单位进行通报，进

一步压实主体责任，确保政务公开工作取得实效。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|------------|---------|---------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 8 | 8 | 8 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 182 | -11 | 7487 |
| 其他对外管理服务事项 | 421 | +102 | 498 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 2000 | +399 | 2095 |
| 行政强制 | 109 | +10 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 29 | -12 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |

| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
|--------|--------|-------|
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------|------|--------|------|------|----|--|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务 | 其他机构 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过 程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执 法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查 询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四)无 法提供 | 1.本机关不掌 握相关政府信 息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信 息需要另行制 作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请 内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五)不 予处理 | 1.信访举报投 诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公 开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4.无正当理由 大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机 关确认或重新 出具已获取信 息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | (六)其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | (七)总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我县政务公开工作虽取得了一定的成绩，但也存在一些差距和不足。一是重点领域信息公开主动性有待提高，重大建设项目监管、结果等信息公开数量有待提升；二是政府信息的多样化解读率有待提高；三是公开队伍专业化水平亟需提升，公开的标准

有待进一步规范。

2020年，盐池县政务公开工作将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大、十九届二中、三中、四中全会精神及中央、区市关于严格落实政府信息公开条例系列决策部署，紧扣县委、政府重点工作和公众关注关切，做到重大事项“五公开”，不断提升政务公开工作质量和水平，为推动脱贫攻坚与实施乡村振兴战略衔接试点县建设、与全国全区同步建成全面小康社会和“十三五”规划圆满收官作出积极贡献。

(一)进一步完善政务公开标准化规范化建设。持续完善政务公开领导体制、机构建设和工作机制，不断健全信息审核发布流程、规范公开程序、细化公开目录内容，准确把握公开的重点、公开的范围和公开的时间，保证信息公开准确规范。

(二)进一步提高政务媒体公开水平。动态更新政府网站、政务新媒体页面设计、栏目设置，升级服务功能，增强网站吸引力、感染力和易操作性。提升政府网站、政务新媒体建管水平，落实内容保障和安全保障机制，确保内容规范严谨，网站安全可靠。

(三)进一步拓宽政府信息公开平台。扎实做好“政府开放日”活动和会议开放工作，创新政民互动活动内容和形式，深化政府重大决策听证和法律咨询制度，邀请群众代表、企业代表及利益相关方参加政府重要会议，提高政府决策公开透明度和民主参与度。

(四)进一步提升政务公开队伍水平。走出去积极借鉴我区

政务公开试点县的经验和做法，不断开拓眼界和汲取新的思想。扎实开展政务公开工作队伍业务培训，继续做好第三方测评，抓好乡村级一线政务公开工作人员的能力提升和素质教育，经常深入基层督导检查，全面打牢基层政务公开工作基础。

六、其他需要报告的事项

盐池县人民政府网站网址为 <http://www.yanchi.gov.cn/>，如需了解更多政府信息，请登录查询。