

# 盐池县扶贫开发办公室

## 2020年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条之规定，制作本报告。

### 一、总体情况

2020年，我办以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，高度重视政府信息公开工作，把政务信息公开工作作为改进工作作风、密切联系群众的一项重要举措，不断深化信息公开，增强政府工作透明度。对于人大议案、政协提案，要积极采纳提案议案中的合理建议，强化办理协商机制，抓好重点办理工作，做到件件有答复，事事有交待。不定期通过网络、公告等方式发布信息，并及时主动向社会公开。把政民互动作为基本形式，多渠道、多方位、多角度举办“政府开放日”活动，通过设立“政府开放日”，集中展示全县各单位举办的开放日活动相关信息，切实推进阳光、透明、开放、服务型政府建设，提升政府公共服务能力，树立政府形象。

**(一) 主动公开政府信息情况。**2020年，我办根据政府信息公开工作要求，结合扶贫工作实际，对政务公开内容进行了认真梳理，围绕重点做到了全面公开、重点公开，保证政府信息公开规范化、制度化。重点公开内容为：扶贫政策文件、基础设施完

善工程、产业扶贫、金融扶贫、健康扶贫、社会帮扶、教育扶贫、雨露计划、易地扶贫搬迁等重点工程；公开组织开展“两学一做”学习教育有关情况；深入推进预、决算公开；项目招投标、资金项目安排、扶贫项目实施情况等工作的公开。截至目前，本部门及机关各业务处室制发的公文总数为 200 件，其中政府网站公开数量为 83 件。

**（二）完善政务审核管理程序。**成立了政务公开领导小组，建立了由主要领导亲自抓，分管领导直接抓，办公室负责人重点抓，专责人员具体抓的政务公开审核管理机制，各股室各司其职，明确责任、完善程序、落实制度，确保政务公开事项必须专人负责、层层把关、盖章确认，提高了政务公开事项的准确率，为政务公开信息的收集和整理提供了有力保障。

**（三）拓宽政府政务公开渠道。**采取灵活多样的政府信息公开形式。一是通过政府门户网站、微信、短信、服务监督电话、公示栏、宣传册、等形式，实现政府信息公开。二是充分利用自身公开平台。进一步优化盐池智慧扶贫综合服务平台网站结构，充实内容，提升发布信息、解读政策、回应关切、引导舆论的能力和水平，不断提高政府信息公开的时效性和权威性。三是加强与媒体的联系，统筹运用新闻媒体做好信息发布、政策解读以及舆论引导工作。对涉及面广、社会关注度高的法规政策和重大措施，注重运用主流媒体及其新媒体在重要版面、重要位置、重要时段及时进行解读，主动回应重大舆论关切，释放信号，引导预期。

**(四)加快政务信息更新速度。**高度重视政务公开工作，按照及时收集、及时提供、及时审核、及时发布“四及时”要求，遇重要事项及时上传，大大提高了更新速度，有力保障了干部职工对政务公开信息的知情权。

**(五)做好政务公开保密审查及监督检查工作。**一是严格按照各项制度规范开展政府信息主动公开工作，做到“该公开的一定公开”，并根据工作调整及时更新机构设置、信息公开指南和目录等内容，确保透明度和时效性。二是按照《中华人民共和国保守秘密法》的有关规定，对拟公开的信息进行严格细致的三级保密审查，做到“不应公开的决不公开”，坚决防止失泄密情况发生。

**(六)全力推进政务公开工作。**2020 年，我办根据政府信息公开工作要求，结合扶贫工作实际，对政务公开内容进行了认真梳理，围绕重点做到了全面公开、重点公开，保证政府信息公开规范化、制度化。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项共 6 个部分组成。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0

规范性文件	0	0	0
<b>第二十条第（五）项</b>			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
<b>第二十条第（六）项</b>			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
<b>第二十条第（八）项</b>			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
<b>第二十条第（九）项</b>			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业机构	科研机构	社会公益组织	法律服务	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	
	(三) 1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	
	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	

		3.危及“三安全一 稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事 务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性 信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案 卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事 项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1.本机关不掌握相 关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需 要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容 仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1.信访举报投诉类 申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出 版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量 反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确 认或重新出具已 获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)	其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七)	总计	0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未审 结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未审 结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

政务公开工作的开展对增强我办办事执政的透明度，转变机关工作作风，提高工作效率，密切党群、干群关系，促进廉政建设的各项业务工作的开展起到了推进作用，但仍然存在许多不足之处。一是政务公开工作规范性有待进一步加强;二是对重要规范性文件、政策法规存在公开不及时现象;三是信息公开人员没有足够的专业意识，对信息的公开不到位。

下一步我办将，一是增强公开实效。建立公开内容动态扩展机制等工作。二是提高能力水平。加强对干部职工的政务公开工作知识的培训，不断提高政务公开工作的质量和水平。三是强化督查考核。要求各股室对各自股室政务公开情况定期自查，及时公开检查考核情况并督促整改。

## 六、其他需要报告的事项

无。