盐池县机关事务服务中心

2020年政府信息公开工作年度报告

本报告由盐池县机关事务服务中心，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等有关规定编制而成，现予以发布。本报告所列政府信息公开数据统计期限为2020年1月1日至2020年12月31日。

一、总体情况

**（一）健全完善工作机构。**机关事务服务中心着眼于政务公开工作长效机制，建立政务公开工作领导机制，科学调整了盐池县机关事务服务中心政务公开工作领导小组由中心党组书记任组长，统筹全局，各分管领导任副组长，具体负责。各科室负责人为成员，结合本科室工作实际和职能，按照方案的安排内容，认真落实好政务公开相关任务。指定一名工作人员负责政务公开日常工作。

**（二）加强宣传培训工作。**为扩大政务信息公开工作的影响，普及政府信息公开工作知识，提升工作人员的业务水平，中心每年安排人员，积极参加市政府组织的政务信息公开工作培训，组织干部职工认真学习宣传《中华人民共和国政府信息公开条例》，提升了工作人员对政务信息公开工作重要性的认识，增强做好政务信息公开工作的主动性、自觉性，切实把政务信息公开工作作为接受社会监督、提高工作质量、促进内部和谐的一项重要工作来抓。

**（三）认真做好政府信息公开工作。**认真贯彻落实政府信息公开条例的要求，以公开为常态、不公开为例外，深入推进“五公开”的原则，主动公开政务信息，加强政务信息公开保密审查，严格执行公开审批，规范发布流程。逐步完善政务公开工作管理制度，为做好政务公开工作夯实了制度基础。同时，将政府信息公开、政策解读、回应关切等政务公开工作纳入各科室年度目标管理考核和干部职工平时考核，促进全中心政务公开工作取得新成效。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一） 项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五） 项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六） 项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八） 项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三 项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律 服务 机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年 度办理 结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开 （区分处理的，只计这一情形，不 计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予 公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法 提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予 处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取 信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他 处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政 机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费 用、行政机关不再处理其政府信息公开 申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在问题。**2020年，我中心政务公开工作存在的问题：网上办公、办公自动化应用程度有待提高，信息公开的内容还需要进一步充实完善，政策、信息公开及时性还需加强，对信息公开工作的宣传力度还不够等。

**（二）改进措施。**2021年，我中心将从三个方面扎实推进政务信息公开工作。一是进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我中心政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。二是进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。三是进一步加大对政务公开工作的宣传力度，扩大政务公开工作的普及面，实现政务公开服务领导、服务机关、服务干部群众的目的。

六、其他需要报告事项

无其他需要报告的事项。