

盐池县青山乡 2020 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条之规定，制作本报告。

一、总体情况

今年以来，在县委、政府的坚强领导下，在县政务公开办公室的精心指导下，青山乡人民政府认真贯彻落实《政府信息公开条例》等相关条例，紧紧围绕民生重点领域，不断深化政务公开，创新政务公开形式，突出政务公开重点，巩固政务公开成果，提高政务公开水平，着力推进政务公开工作常态化、规范化、制度化。

（一）健全制度规范，夯实工作基础。一是健全组织机构，加强队伍建设。青山乡高度重视政务公开工作，及时调整成立以乡党委副书记、政府乡长王增吉为组长，乡纪委书记贺满栋为副组长、驻乡站所及各村负责人为成员的青山乡政务公开领导小组，统一协调青山乡党政办公室、民生保障服务中心及其他站所的政务服务公开工作，能够积极发挥政务公开议事协调机构作用，领导小组多次听取了全乡政务公开工作汇报，及时研究部署有关工作，指定专人负责全乡政务公开工作，维护运行青山乡政务微信平台，对信息的制定、发布、审核全面把关，对全乡干部进行了 2 次政务公开工作业务培训，实现了政务公开工作分工明确、职责到人、准确无误。二是贯彻落实条例，完善制度建设。严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照新条例要

求，做到应当主动公开的政府信息全部在县政府门户网站公开，建立并完善了组织协调、保密审查、主动公开、依申请公开、政策解读、舆情引导、回应关切、政民互动、公众参与、考核评议、责任追究等全链条、无缝隙的制度规范和工作流程体系，进一步规范依申请政务公开工作，建立健全接收、登记、办理、答复等相关流程。**三是严格保密工作，加大审查力度。**认真贯彻落实《自治区党委办公厅人民政府办公厅关于严格机关、单位互联网网站和政务新媒体信息发布管理有关事项的通知》(宁党厅字〔2018〕12号)要求，依法依规做好政府信息公开前的审查工作，做好对公开内容表述、公开时机、公开方式的研判，避免发生信息发布失信、影响社会稳定等问题。依法保护好公民个人隐私，除惩戒公示、强制性信息披露外，对于其他涉及个人隐私的政府信息，公开时做去标识化处理，选择恰当的方式和范围，确保信息安全、程序合法、公开有效。**四是打造阳光政府，树立良好政府形象。**认真贯彻落实县委要求，坚持以人为本、执政为民，加强政民互动，接受群众监督和评议，深化政务公开提高政务服务水平，创造良好的政务环境。青山乡举行了以“打造阳光政府，树立良好形象”为主题的2020年“政府开放日”活动。乡党政班子成员以及来自全乡各行各业的党代表、人大代表、政协委员、乡村干部、群众代表等50余人参加活动。让各界代表走进政府、认识政府、了解政府，搭建起了乡政府与各界群众交流沟通桥梁，拉近乡政府和群众之间的距离，增进彼此的了解与信任，进一步提升了基层工作的透明度，增进了社会各界对青山工作的知晓度、参与度和满意度，为推动全乡工作更好更快发展奠定了坚实基础。

(二)完善平台建设，加强技术保障。充分发挥青山乡政务新媒体灵活便捷的优势，强化信息发布政策解读和办事服务工作，进一步增强公开实效，提升服务水平。已运营青山乡政务微信平台 1 个，集中力量做强做优青山乡政务微信公众号，推送政策宣传类信息近 300 条。按照“谁开设、谁管理”的原则，严格落实“两微一端”主体责任，严格内容审查把关，每次信息发布均经过办公室主任、分管领导两级审签，确保不发布与政府职能无直接关联、有错误或者保密的信息。积极发挥公示栏及电子屏的重要宣传作用，截止目前公示栏公示扶贫等民生类信息 300 余次，电子屏滚动播放宣传信息 200 余条。

(三)坚持依法公开，加大公开力度。围绕加快政府治理体系和治理能力现代化，把公开透明作为政府工作的基本制度，以公开为常态、不公开为例外，深入推进“五公开”。公开发布政府文件 67 条，让人民全程监督政府行为，让权力在阳光下运行。对行政决策、“三个清单”、人大建议和政协提案办理等信息在县政府门户网站、青山乡政务微信公众号等平台公示公开，切实做到该公开的依法依规公开。截止目前在县政府门户网站公开 52 余条、青山乡政务微信公开 34 条。积极配合县政府办公室做好乡政府预决算、扶贫、林业、深化改革等重点领域信息的公开工作。全年在盐池县政府门户网站上公开发布扶贫信息 16 个、林业信息 2 条、卫健信息 4 条、安全生产及消防安全信息 13 条、其他信息 32 条。

(四)提升服务水平，创优发展环境。认真贯彻落实区市县关于加快推进“互联网+政务服务”工作部署要求，不断创新服务

方式，推行“不见面审批”等典型经验做法，及时公开“互联网+政务服务”相关政策的落实情况及阶段性成果，按照统一公布的我乡“一次办”事项清单和办事指南，全面推广“一窗受理、并行办理”模式，统一受理、一表填报、后台分办。全面准确公开网上办事大厅服务事项清单，便民服务事项公开共 45 项，每项便民服务事项公开办理时间及办理所需相关材料，更加方便群众办事；所属 8 个行政村全部开通便民服务代办点，青山乡便民服务事项办理量为 1952 件，仅村级代办量已达 1410 件，同时推动更多事项在网上办理，实现办事材料目录化、标准化，让群众办事更明白、更便捷、更满意。

（五）全面整改提升，做好成果运用。根据《自治区人民政府办公厅关于印发自治区 2020 年政务公开工作要点的通知》、《自治区人民政府办公室关于印发宁夏回族自治区政府信息公开申请办理规范的通知》和《盐池县人民政府办公室关于印发盐池县 2020 年政务公开工作要点的通知》等文件要求，我乡党委、政府高度重视，指派专人逐项对照指标，认真查找问题，进行全面自查自纠。经过仔细对比，未发现公开信息出现严重表述错误、公开信息隐含外链（暗链、伪链、商业网站）等问题，对于相关文件未上传、公开不到位的问题及时整改完善，并以历次整改为契机，组织全体政务公开工作人员专题学习县政务公开办公室《关于政府网站检查抽查情况的通报》等文件精神，进一步提高政治站位和思想认识，确保今后高标准、严要求开展政务公开相关工作，方便群众网上查询。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年 度办理	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处	0	0	0	0	0	0

结果	理的, 只计这一情形, 不计其他情形)						
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过过程性信息	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况。我乡的政务公开工作虽然取得了一定的成效，但也存在一些不足之处，一是人员不专业，操作不规范，编辑能力不强，在日常工作中可能会出现一些技术性错误；二是公开的内容不全面、不够及时。今后，我们会从以下几个方面继续加大政务公开工作力度：一是严格程序，建章立制。我乡建立了严格的政务新媒体审核把关程序，专人编辑、专人审核、专人发布，在今后的政务公开及舆情发布等工作中，我乡将继续遵照程序，严格流程，确保信息发布的合理、合法、合规，向群众公开，让群众评判，受群众监督。二是加强监督，提升认识。把政务公开、办事公开纳入目标管理考核之中，作为绩效评估工作的重要内容督促检查，认真开展政务公开考核评估工作，定期或不定期地进行评议评估，确保政务公开规范、有序、真实、有效。三是加大培训，学好本领。通过“走出去、请进来”相结合的形式，积极组织业务骨干参加相关业务培训，并邀请上级部门到我乡开展政务公开知识宣讲等活动，不断提升我乡政务公开工作水平，满足广大群众的办事需要。

六、其他需要报告的事项

无