

盐池县麻黄山乡 2020 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条之规定，制作本报告。

一、总体情况

一是加强领导，落实责任。积极成立了由乡长任组长，分管领导任副组长，各站所长、村主任为成员的政府信息公开领导小组，负责指导、协调、推进政府信息公开工作，完善人员设置，设置政务公开工作专干一名，负责落实开展具体工作。**二是广泛宣传，营造氛围。**利用线上线下两个渠道，全方位，多层次积极开展政务公开宣传工作，实现保障人民群众民主权利，提高工作透明度。通过悬挂条幅、播放 LED 显示屏、村务公开栏、麻黄山乡“两微一端”、公布监督举报电话等多种形式，最大限度扩大群众的知晓率，确保公众看得懂、能参与、好监督，力促政务公开工作做实做好。**三是搭建平台，畅通渠道。**在民生服务中心办公室，开辟专门区域打造政府政务公开专区，将工作制度、工作流程、申请指南等全部依规上墙，同时配备电脑和打印机，将惠及民生等方面的制度置于资料架，方便群众查询各种相关制度。各村均制定专门的电脑和打印机用于信息查阅，重新规划乡村政务公开栏，及时张贴与人民群众切身利益相关的政策法规和文件信息。**四是主动公开政府信息。**及时公开政务信息，提高政府优质服务，政府优质服务是乡镇工作的重中之重，准确及时的政务信息是群众便捷办事的基础，我乡以盐池县政府门户网、乡

人大网、民生服务中心为载体，严格按照“涉密信息不外泄”的原则，及时向社会各界发布政务信息。今年以来，我乡在盐池政府网公开政务信息 42 条，通过短信平台、微信群公开政务信息 1500 余条，通过宣传栏、LED 屏公开 300 余条。**五是有序推进“互联网+政务服务”工作。**按照盐池县盐池县加快推进“互联网+政务服务”实施方案的通知等文件要求及责任分工，推进网上办事服务公开、提升实体政务大厅服务能力、优化审批办事服务。加强“两微一端”“互联网+”平台建设，推进便捷式政务公开。优化升级“最美麻黄山”官方微信平台及“问政麻黄山”官方微博，建立政务公开专栏，将中央、区、市及本乡标注为“此件公开发布”的文件全部上网发布，按照不同类别将发布的文件分模块公开，方便群众查询所需的政策文件，同时公布办事流程、办事指南，做到让信息多跑路，群众少跑腿。截至目前，微信公众号转发、发布信息 180 余条，官方微博转发、发布信息 300 余条。**六是积极开展“政府公开日”活动。**我乡于 11 月 3 日下午，开展了以“阳光政府，服务为民”为主题的“政府开放日”活动，各村支书或主任、派出所、水管所、草原站、气象站、卫生院等相关单位负责人及群众代表参加了此次活动。活动期间，各位代表参观了我乡民生服务中心，并通过工作人员的介绍，详细了解了我乡民生服务中心的服务窗口、办事流程、办理事项等内容，还组织参观了下高窑村现代畜牧肉牛养殖场、何新庄村生态牧场。观摩活动结束后，在乡政府召开座谈会。使群众对政府相关工作有了更深刻的理解，同时也使政府对群众的需求有了更广泛的了解。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	+1	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业机构	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0

年度办 理结果	(二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼	
结	结	其	尚	总	未经复议直接起诉	复议后起诉

果维持	果纠正	他结果	未审结	计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

尽管我乡高度重视政府信息公开工作，也取得了一定的成绩，但仍存在一些问题需要改进：**一是**工作人员专业知识满足不了当前政府信息公开工作的需求，需进一步提升工作水平和工作能力；**二是**信息公开的渠道和方式有限，部分栏目发布的信息或相关文件形式较为单一，不能完全满足广大人民群众对政府信息的需求；**三是**信息公开有时存在不及时现象。

下一步打算：**一是**进一步加强对政务公开的领导。认真学习宣传和贯彻落实政务公开各项工作，适应新形势下社会主义民主政治建设新要求。进一步健全乡党委、政府领导下的政务公开领导小组、监督小组，有组织、有领导、有计划，积极稳妥地推进政务公开办事公开工作。**二是**进一步深入开展政务公开，凸显公开实效。要围绕中心，突出重点，注重实效，把社会群众关心的热点问题作为政务公开办事公开主要内容，努力做到政务决策公开、过程公开、结果公开，关系群众切身利益的重大问题公开。**三是**进一步建立和完善政务公开制度。坚持公开原则的确定性与公开步骤的渐近性相结合，公开内容的真实性与公开形式的多样性相结合，在实践中不断深化和完善政务公开工作制度，规范政务公开办事公开程序，创新政务公开制度，确保政务公开办事公开健康有序地开展。**四是**进一步加强政务公开监督检查。把政务

公开办事公开纳入目标管理之中，作为绩效评估工作的重要内容督促检查，认真开展政务公开考核评估工作，定期或不定期地组织干部群众代表对政务公开情况进行评议评估，确保政务公开规范、有序、真实、实效。

六、其他需要报告的事项

无