

盐池县青山乡 2022 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《盐池县青山乡 2022 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

今年以来，在县委、县政府的坚强领导下，在县政务公开办公室的精心指导下，青山乡人民政府坚持以党的二十大精神及十九届全会精神为指导，认真贯彻落实《政府信息公开条例》等相关条例，已建立责任型、法治型、阳光型政府为目标，紧紧围绕民生重点领域，不断深化政务公开，创新政务公开形式，突出政务公开重点，巩固政务公开成果，提高政务公开水平，着力推进政务公开工作常态化、规范化、制度化，结合本地实际，不断纵深发展。现将我乡 2022 年度政务公开工作开展情况报告如下：

（一）主动公开。依托县人民政府网站政务公开栏目主动公开政务信息 46 条，其中群众相关利益栏目 6 条，行政权力运行栏目 31 条，部门决算栏目 7 条，法治政府建设栏目 2 条，聚焦涉及人民群众切身利益的教育体育领域重点工作，对招生入学、教师招聘、教师资格认定、学生资助、集团化办学方案、普法责任制“四清单一办法”、部门决算、人大代表建议和政协委员提

案办理结果、体育赛事等信息规范有序进行公开。

(二)依申请公开。进一步明确政府信息依申请公开受理机构、办理流程、办结时限，畅通书面申请、网上受理平台申请等主渠道。我乡在全体干部职工理论学习会上传达学习了《中华人民共和国政府信息公开条例》相关内容，全面领会其精神实质和主要内容，努力在学懂弄通上下功夫，在指导实践上做文章，在狠抓落实上出成效。2022年未接收到政府信息公开依申请公开件。

(三)政府信息管理情况。一是**规范政府信息主动公开基本目录。**对政府信息主动公开专栏栏目要素进行了全面规范和完善，制定《盐池县青山乡人民政府主动公开基本目录》，梳理发布政务公开标准化规范化事项，明确公开内容和责任科室，进一步提升政府信息主动公开的规范性及时性。二是**不断优化政务服务。**进一步完善政府网站网民留言、咨询的受理、转办和反馈机制，有效加强对经济社会热点的舆情监测、研判与回应。同时，围绕群众关注的热点问题，进行问卷调查和意见征集，为制定措施和改善服务提供了可靠依据。三是**加强政策发布解读。**贯彻政策性文件与解读方案、解读材料同步起草、同步报审、同步公布的“三同步”工作要求，让群众充分理解政策。针对预算报告等群众关注度高的文件，加强数字化、图标化解读，让群众更直观掌握报告内容。

(四)平台建设情况。一是持续做好政府网站和政务新媒体管理。建立各科室密切配合的联动工作机制，共同做好全县政府网站和政务新媒体信息隐患排查、舆情监测、内容保障、宣传引导、日常监管等工作，不断加强政府信息资源的规范化、标准化、信息化管理。二是加强政府网站日常监测。完善网站内容运维和

信息发布审查机制，及时发现网站存在问题并限时整改，全面提升政府网站管理服务水平。三是不断完善12345便民服务平台建设，安排专人负责12345便民服务热线，并及时反馈平台信息报表，截止目前共收到信访求助类信息178条，已全部办结。四是在民生服务中心设置政府信息查阅点，配备电脑、打印机等硬件设施，制作宣传栏放置业务宣传资料和政府公报，便于办事群众查询相关信息。

（五）监督保障。成立青山乡政府信息公开领导小组，由乡长任组长，分管领导任副组长，村（社区）主任、五办四中心主任为成员，并落实了专门工作人员，确保信息全面真实有效。严格执行保密审查制度和操作规程，对拟公开的政府信息进行依法审查。提前研判公开信息的内容表述、公开时机及公开方式，确保信息准确、表述到位，有效避免了信息发布失信、影响社会稳定等问题，做到“公开信息不涉密、涉密信息不公开”。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	22		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	68		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我乡的政务公开工作虽然取得了一定的成效，但也存在一些不足之处，一是人员不专业，操作不规范，编辑能力不强，在日常工作中可能会出现一些技术性错误；二是公开的内容不全面、不够及时。今后，我们会从以下几个方面继续加大政务公开工作力度：一是**严格程序，建章立制**。我乡建立了严格的政务新媒体审核把关程序，专人编辑、专人审核、专人发布，在今后的政务公开及舆情发布等工作中，我乡将继续遵照程序，严格流程，确保信息发布的合理、合法、合规，向群众公开，让群众评判，受群众监督。二是**加强监督，提升认识**。把政务公开、办事公开纳入目标管理考核之中，作为绩效评估工作的重要内容督促检查，认真开展政务公开考核评估工作，定期或不定期地进行评议评估，确保政务公开规范、有序、真实、有效。三是**加大培训，学好本领**。加强政府信息公开信息员队伍建设，提升信息员综合素质，提高工作效率。通过“走出去、请进来”相结合的形式，积极组织业务骨干参加相关业务培训，并邀请上级部门到我乡开展政务公开知识宣讲等活动，不断提升我乡政务公开工作水平，满足广大群众的办事需要。充分调动干部职工参与政府信息公开工作的主动性和积极性。四是**广泛宣传，营造氛围**。拓展宣传范围，深化政府信息；加强政府信息公开典型经验、先进做法宣传报道，

引导群众主动关心政府信息公开，依法有序参与政府信息公开。

六、其他需要报告的事项

2022年我乡未收到政府信息公开申请，未收取信息处理费。

