

盐池县花马池镇 2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《盐池县花马池镇 2023 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

2023 年，我镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定，认真贯彻上级关于政务信息工作的要求，坚持以公开为常态、不公开为例外，遵循公正、公平、合法、便民的原则，实事求是，真抓实干，持续推进我镇政务信息公开工作向服务群众、贴近群众转变。

（一）主动公开方面。我镇充分利用综合门户网站、LED 电子屏、公开栏、微信公众号等多种信息传播载体，并依托村级村务公开栏、村务公开小程序等公开阵地，拓宽政府信息公开渠道，加大公开力度，主动公开各类政府信息。2023 年，我镇主动在政府门户网站公开公示巡察整改情况公告 1 条、工作报告 2 条、行政执法及普法信息 2 条、干部分工 1 条、民生保障类信息 17 条、项目类信息 5 条、预决算及三公经费 5 条，村庄规划类信息 27 条，累计公开信息 60 条，较好满足了人民群众多种类、多层次、多样化的政府信息需求。

（二）依申请公开方面。我镇高度重视依申请公开工作，切实保障申请人知情权，积极化解社会矛盾。2023年度，我镇共收到公民提出的政府信息公开申请2件，答复2件。

（三）政府信息管理方面。一是充分利用镇政府信息公开专区（公告栏、公开栏、政府信息查阅点），采取多种形式有序推进政府信息公开工作，保证政府信息公开及时有效，有力促进了我镇工作全面发展。二是保证政府信息公开的全面性、真实性，严格按照“谁主管、谁负责、谁公开、谁审查、先审查、后公开”的原则，落实责任。规范“三审”流程、严肃“三审”纪律，严把政治关、政策关、保密关、文字关，避免泄密或负面影响事件发生。

（四）平台建设方面。一是持续加强政府网站与日常工作信息报送衔接，做好网站内容建设，提升政府网站信息发布、政策解读等功能，积极畅通政府与人民群众互动交流渠道，着力推进各项工作落地落实，政府信息公开工作取得明显成效。二是充分运用政务公开专区实地查阅点、政务公开栏、LED宣传栏、各村村务公开栏以及村务公开小程序等多种方式，切实保障群众的知情权，为群众获取信息提供便利。

（五）监督保障方面。一是高度重视政府信息公开工作，及时调整充实镇政务公开和政府信息公开领导小组，各村委也相应成立了村务公开领导小组，全镇形成了镇、村齐抓共管的政务公开组织体系，为政务、村务公开工作的顺利开展提供了强有力的组织保证。二是活用政府信息公开通用载体，积极发挥镇村办公楼LED电子显示屏、微信群、村务公开小程序等的宣传作用，

让群众可以通过不同渠道获取所需信息。三是开展“政府开放日”活动，提高服务社会和服务群众水平、提升群众满意度，有效推进权力运行公开透明，促进政府依法行政和高效履行职责。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	316		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		2	0	0	0	0	0	2	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	0	2	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	2	0	0	0	0	0	2		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我镇政府信息公开工作取得了新的进展，但同时仍存在一些问题。一是工作不够严谨细致，政务信息公开中偶尔还会出现错误词条。二是信息收集渠道不畅。我镇虽然尝试推行政务信息员工作制度，但目前制度制定尚不够完善，信息员积极性不高，收集的信息质量不高，沟通不畅等问题仍然存在。三是公开内容不够规范，信息发布存在时效性不强、深度不够等现象。今后，我镇将采取以下措施积极改进：

（一）强化政务媒体管理，规范信息发布。一是按照镇政府统一安排，明确负责政务信息公开和微信公众号维护与运营的工作人员。二是严格落实政务新媒体信息发布“三审三校”制度，严格规范审批发布程序，严把政治观、文字关实现每一条发布信息的内容格式规范化。三是定期开展自检自查，查摆宣传工作中存在的问题，对存在问题及时整改，确保政务新媒体信息发布工作有效开展。

（二）健全信息员队伍建设，实行镇+村两级网格化制度。一是在镇各办公室（中心）和各村分别明确一名信息员，压实工作

责任，牢固树立政府信息公开意识。二是广泛开展政府信息公开基本规范培训，全面提高相关工作人员信息公开工作水平。三是加强与县政务公开办公室及其他乡镇沟通交流，学习优秀的工作经验，及时补缺补差。

（三）规范信息公开内容，拓宽公开渠道。一是全面梳理公开事项，进一步细化公开事项、内容、时限、方式、责任主体等，主动收集信息，及时进行公开，保证信息公开的时效性、真实性和完整性。二是实行多元化解读模式，在文字解读的基础上，增加图表、图解、音频、视频等解读内容，进行形象化、通俗化解读，方便政策服务对象理解，让公众看得懂、易接受。

六、其他需要报告的事项

（一）2023 年政务公开工作要点落实情况。2023 年，我镇进一步强化村务公开工作，推动村务公开标准化、规范化、便利化，提升村务公开水平和质量。一是规范线下村务公开阵地建设，我镇有效利用 23 个行政村现有的村务公开栏并对其进行改造，以实用、规范、统一为准，党务、村务、财务公开各版块调剂使用，统筹做好村务公开工作。二是严格按照《自治区村务公开基准目录》指导各村线上线下同步公开，通过村务公开小程序发布近期党务、村务和财务相关事项，使群众随时随地打开小程序就能了解村内的各项政策补贴和村内发生的大事、小事，有效保障群众的知情权、决策权和监督权，也使村上的各项事情变得透明公开。2023 年我镇 23 个行政村累计公开党务信息 38 条，村务信息 163 条，财务信息 71 条。

(二) 信息处理费收取情况。我镇 2023 年收到政府信息公开申请 2 件，未收取信息处理费。